

Số: 160/KH-GDTX LQĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, tập thể giáo viên, nhân viên trung tâm ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học viên đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên trung tâm phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.
- Công khai các hoạt động của trung tâm trước cán bộ, giáo viên, học viên, cha mẹ học viên và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trung tâm.
- Thực hiện công khai cam kết của trung tâm về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của trung tâm nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trung tâm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.



II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của trung tâm, chương trình giáo dục mà trung tâm tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học viên, điều kiện cơ sở vật chất của trung tâm, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học viên, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học viên dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học viên.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học viên xếp loại theo năng lực, phẩm chất, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học viên; số học viên đạt giải các kỳ thi học viên giỏi, số học viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT, số học viên tốt nghiệp THPT....

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch duy trì nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai các khoản thu từ người học: các khoản thu theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập...

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức:

- Công khai trên cổng thông tin của Trung tâm.

- Niêm yết công khai tại trung tâm.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc sử dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, chi chế độ cho CB - GV - NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGD trung tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học viên theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Thành lập ban chỉ đạo::

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp Trung tâm gồm các thành viên sau:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. Ông Lâm Minh Xuân Trường | - Giám đốc | - Trưởng ban |
| 2 Ông Nguyễn Chí Dũng | - Phó Giám đốc,
Chủ tịch công đoàn | - Phó trưởng ban |
| 3. Ông Trần Minh Luân | - Phó Giám đốc | - Phó trưởng ban |
| 4. Ông Diệp Nhật Tạo | - Tổ trưởng Tổ GDTX | - Ủy viên |
| 5. Bà Trần Thị Linh Chi | - Tổ trưởng Tổ Hành
chính | - Ủy viên |
| 6. Bà Huỳnh Thị Kim Duyên | - Thư ký hội đồng | - Thư ký |
| 7. Bà Trần Thị Hiền Thương | - Kế toán | - Ủy viên |

2. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị CBCCVC đầu năm:
 - + Giáo viên đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học viên đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong tập thể cán bộ, giáo viên và học viên.

- Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện của học viên vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh, đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

- Giám đốc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trung tâm của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trung tâm.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học viên hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên website của Trung tâm.

3. Phân công nhiệm vụ:

- Giám đốc: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Phó giám đốc: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị, thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, quản lý về chất lượng phổ cập giáo dục. Cùng với giám đốc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- CTCD: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với giám đốc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ của các thành viên trong tổ khối, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng tháng, năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” về chất lượng giáo dục điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022 - 2023 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Lê Quý Đôn./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin của Trung tâm;
- Lưu VP.



GIÁM ĐỐC

Lâm Minh Xuân Trường

